



**KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN PATI**

STANDAR PELAYANAN ONLINE



STANDAR PELAYANAN

Pendaftaran Akun SIAGA Pendis

01.

Persyaratan Pelayanan

- Ijazah S1
- KTP
- KK
- SK TMT Mengajar
- Bukti Terdaftar DAPODIK
- Bukti Sudah Bisa Login Akun Emis 4.0

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Akun SIAGA Pendis



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN Pergantian Kepala Madrasah di SIMPATIKA

01.

Persyaratan Pelayanan

- SK Kepala Madrasah/RA
- Foilmulir A09 SIMPATIKA
- Rekomendasi dari Kankemenag Kab/Kanwil Kemenag Prov

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Pergantian Kepala Madrasah/RA di SIMPATIKA



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Bantuan Dana

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan dari lembaga ditujukan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Pati

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 3 (Tiga) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Bantuan Berupa Dana Bantuan



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Ijin Magang/ PPL/ PKL

01. Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan dari lembaga dilengkapi data diri dan contact person

02. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03. Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04. Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Izin Magang/PKL/PPL



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN Permohonan Ijin Penelitian

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan dari lembaga dilengkapi data diri dan contact person

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Ijin Melakukan Penelitian



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Nomor ID Masjid dan Mushola

01.

Persyaratan Pelayanan

- Proposal (ditujukan kepala Kantor, diketahui Kepala KUA Kec.)
- Proposal Pengajuan
 - Foto Kondisi Saat ini
 - Surat Keterangan Domisili dari Desa/ Kelurahan setempat
 - Susunan Kepengurusan

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Terbit Nomor ID Masjid Dan Mushola



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Bantuan

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan rekomendasi kepada Ka. Kantor Kemenag Kab. Pati mengetahui Pengawas Madrasah
- Proposal pengajuan

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Bantuan



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Bantuan LPQ/TPQ

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan ditujukan
- Kepada Kepala Kemenag Kab. Pati diketahui BADKO kecamatan
- Proposal

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Bantuan LPQ/TPQ



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Bantuan MADIN

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan ditujukan
- Kepada Kepala Kemenag Kab. Pati diketahui FKDT kecamatan
 - Proposal

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Bantuan MADIN



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Bantuan Masjid/Mushola

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan REKOMENDASI ditujukan kepada Kepala Kantor Kemenag diketahui takmir dan Kepala KUA
- Proposal dilengkapi dengan nomor ID Masjid/Mushola
- Foto Kondisi saat ini
- RAB (Rincian Anggaran Biaya)

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Bantuan MASJID/Mushola



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Bantuan Pondok Pesantren

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan ditujukan
- Kepada Kepala Kemenag Kab. Pati diketahui FKPP kecamatan
- Proposal

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP
- dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima
- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-
- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Bantuan PONDOK Pesantren
- Surat Rekomendasi Bantuan PONDOK Pesantren



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi/dukungan bagi santri yang akan mendaftar Studi ke Luar Negeri.

01. Persyaratan Pelayanan

- Surat persetujuan/permohonan dari lembaga;
- Foto copy SK Ijin Operasional Pesantren
- Foto Copy Piagam Nomor Statistik Pesantren
- Foto Copy Ijazah/Rapor dilegalisir lembaga
- Print out BAP (Berita Acara Pengisian) update data santri pada EMIS Pesantren Online
- Rekomendasi/Surat pengantar dari Kantor Kementerian Agama Kab./Kota
- Pengumuman pendaftaran dari lembaga pendidikan luar negeri
- Berkas lain yang dibutuhkan sebagai syarat pendaftaran sesuai pengumuman lembaga yang dituju

02. Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

04. Biaya

- Rp,0-

03. Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

05. Produk Layanan

- Surat Rekomendasi Santri Daftar Studi Ke Luar Negeri



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN Permohonan Rohaniwan

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan dari lembaga dilengkapi contact person

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Konfirmasi dibuktikan Surat Tugas



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Permohonan Surat Keterangan Keabsahan Piagam Pendirian Madrasah

01.

Persyaratan Pelayanan

- Piagam Izin Operasional Madrasah
- Surat Permohonan
- Piagam Akreditasi Madrasah

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Keterangan Keabsahan Piagam Pendirian Madrasah



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR LAYANAN

Prosedur Penerbitan Rekomendasi bagi Santri yang sudah diterima melanjutkan Studi ke Luar Negeri

01.

Persyaratan Pelayanan

- Letter of Acceptance (LOA), Isy’ar Qabul/Bukti sudah diterima dari lembaga yang dituju
- Surat Permohonan Rekomendasi kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam c.q. Direktur Pendidikan Diniyah dan Pondok Pesantren
- Surat Keterangan bahwa yang bersangkutan telah terdaftar di lembaga pendidikan luar negeri; Surat Keterangan KBRI tentang status lembaga pendidikan yang dituju
- Surat Keterangan dari Pimpinan Pesantren; Surat pengantar dari Kantor Kementerian Agama tempat domisili;
- Surat jaminan pendidikan (Sponsorship)
- Foto Copy Ijazah yang telah dilegalisir dan terdaftar di Kementerian Agama RI
- Foto Copy Paspor (maksimal 6 bulan sebelum habis masa berlaku paspor)
- Biodata lengkap pemohon dengan foto 3 x 4
- Pernyataan komitmen terhadap penguatan Wawasan Kebangsaan dan Islam Wasathiyah serta ikut menebarkan Islam Rahmatan Lil ‘Alamin dimanapun berada
- Foto copy SK Ijin Operasional Pesantren
- Foto Copy Piagam Nomor Statistik Pesantren
- Print out BAP (Berita Acara Pengisian) update data santri pada EMIS Pesantren Online

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

03.

04.

Biaya

- Rp.,0-

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi

05.



Pengaduan

089525605336

identitas di rahasiakan



Kemenag Kabupaten Pati



STANDAR PELAYANAN

Rekomendasi Pengangkatan Kamad Swasta

01.

Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan rekom dari ketua yayasan
- Daftar Riwayat Hidup usia maksimal 55 tahun
- surat pernyataan bermaterai mampu baca tulis al-qur'an
- Surat Keterangan dari yayasan pengalaman mengajar minimal 6 tahun
- FC penilaian kinerja guru 2 tahun terakhir
- Surat Keterangan Sehat bebas NAPZA dari puskesmas
- Surat Pernyataan Bermaterai tidak sedang menjadi tersangka / tidak pernah terpidana
- Rekom dari Kepala Madrasah lama
- Rekom dari Pengawas Pembina

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Rekomendasi



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN Verval Simpatika Katolik

01.

Persyaratan Pelayanan

- Upload atau kirim data yg perlu diverval

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Update SIMPATIKA Katolik



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan





STANDAR PELAYANAN

Pendaftaran Haji

01.

Persyaratan Pelayanan

- Membuka Rekening Tabungan Haji di Bank Syariah Dengan Setoran Rp.25.000.000 Sampai Mendapat Nomor Validasi Bank Atau Bukti Setor Awal BPIH
- Foto Copy KTP/KIA
- Foto Copy KK
- Foto Copy Akta Nikah/Ijazah/Akta Kelahiran

02.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- Sistem, Mekanisme dan Prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP

03.

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (Satu) hari sejak berkas Lengkap di terima

04.

Biaya

- Rp,0-

05.

Produk Layanan

- Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH)



Pengaduan
089525605336
identitas di rahasiakan

